



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3-4 - ORISTANO



c.a.p. 09170

Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

<https://ic3-4oristano.edu.it>

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

Istituto Compr.Stat. N. 3 - 4 - ORISTANO
Prot. 0012218 del 14/09/2026
IV (Uscita)

Circ. n. 18

Ai Signori Genitori
Ai Signori Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Agli Atti

OGGETTO: Modalità richiesta Delega e modulo allegato.

Si comunica alle SS.LL. le modalità per la presentazione delle Deleghe, **che avranno validità solo per l'anno in corso 2026/2027.**

Si ricorda che ogni delegato deve aver compiuto i 18 anni di età all'atto della delega, inoltre, per ogni delega successiva alla prima, si chiede di precisare se trattasi di sostituzione dei delegati individuati precedentemente o di un'integrazione.

Di seguito alcune indicazioni per la corretta presentazione della DELEGA:

1) Modalità reperimento modulo

- Il modulo è scaricabile dal Sito della Scuola (<https://ic3-4oristano.edu.it>)
- Dal Registro Elettronico (alla voce Bacheca).
- Direttamente in forma cartacea presso la Segreteria della Scuola sita in Viale Diaz.

2) Modalità invio e presentazione modulo.

- Il modulo debitamente compilato, con tutti gli allegati ed **in formato PDF**, deve essere inviato all'indirizzo mail: ORIC82700L@ISTRUZIONE.IT.
- Può essere consegnato direttamente presso la Segreteria della Scuola sita in Via Diaz n. 83.
- **Il richiedente deve depositare copia della delega (corredata dei documenti di identità) presso il Plesso di appartenenza dell'alunno.** Si informa che le suddette non potranno avere effetto immediato, in quanto tutte le deleghe devono essere vagliate dall'ufficio di Dirigenza.

3) Personale autorizzato a consultare le deleghe

- Il Dirigente Scolastico
- L'ufficio di Segreteria
- I collaboratori scolastici del plesso di frequenza degli alunni
- I referenti del plesso.

4) COMPILAZIONE MODULO

- Si tiene a precisare che la delega deve essere firmata da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci. In caso di affidamento esclusivo, debitamente documentato, la firma sarà unica.
- La firma di deleganti e delegati deve essere leggibile e non siglata.
- I documenti di identità allegati devono essere in corso di validità e ben leggibili.

- In caso di modifica della delega presentata, questa deve essere comunicata tempestivamente alla Segreteria della scuola, a pena di non accettare la variazione.
- **La delega ha validità solo per l'anno scolastico in corso (A. S. 2026-2027).**

5) DELEGHE urgenti e non registrate:

I Genitori che non avranno presentato una delega, ma che per motivi di urgenza devono delegare una persona, dovranno ASSOLUTAMENTE mandare una mail la mattina della richiesta, indicando NOME – COGNOME – RESIDENZA del Delegato.

Il richiedente deve inviare, a corredo della richiesta urgente, copia del documento di identità in corso di validità ed inoltre informare il delegato che la Scuola gli richiederà di esibire un documento di identità in corso di validità.

Non potranno essere prese in considerazione modalità diverse per le richieste urgenti.

Si allega:

- “MODULO RICHIESTA DELEGA”

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Blanche Marie Rita Sanna